УТВЕРЖДЕНО
директор
ООО МКК «БРИКС»
_____ О.А. Гайдаш
01.03.2019

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие правила предоставления микрозаймов(далее – Правила) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БРИКС»,ОГРН 1169102088143, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1703935008218 от 12.04.2017 (далее – Кредитор) в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации определяют порядок и условия предоставления микрозаймов. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте http://zaim-zalog.su/ и вступают в силу с 01.03.2019г

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Кредитор** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БРИКС, ОГРН 1169102088143, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 12 апреля 2017 года за номером 1703935008218.

1.2.**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить Микрозайм, или получающее Микрозайм, или получившее Микрозайм в соответствии с условиями Договора микрозайма.

1.3. **Микрозайм** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании Договора микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.4. **Договор микрозайма** - совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно.

1.5. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.6. **Общие условия** – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, разработанный и утвержденный в одностороннем порядке для многократного применения Кредитором в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма. Актуальная редакция Общих условий Договора микрозайма размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте http://zaim-zalog.su/, а также доступна для ознакомления во всех офисах продаж Кредитора.

1.7. **График платежей** – информация о полной стоимости Микрозайма, размере и периодичности платежей подлежащей к выплате Заемщиком.

1.8. **Офис продаж** – обособленное структурное подразделение Кредитора, в котором производится прием Заявлений-Анкет и оформление документов, необходимых для предоставления Микрозайма.

1.9. **Анкета** – документ необходимый для предоставления Микрозайма под залог транспортного средства, оформленное в Офисе продаж и содержащее сведения о Заемщике, на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Анкета подписывается и предоставляется Заемщиком Кредитору в целях решения вопроса о предоставлении Микрозайма.

1.10. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма** – документ, содержащий полную информацию об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, предоставляемых Кредитором. Документ размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте http://zaim-zalog.su/, а также доступен для ознакомления во всех офисах продаж Кредитора.

1.11. **Единая база данных**–автоматизированная компьютерная база данных, содержащая сведения о лицах, состоящих в договорных отношениях с Кредитором.

1.12. **Уполномоченное лицо**– сотрудник Кредитора, находящийся в Офисе продаж, в круг обязанностей которого входит консультирование Заемщиков и оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.

1.13. **Сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Кредитора, размещенный по адресу http://zaim-zalog.su/.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ПОДАЧИ АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Заявление-Анкета для предоставления Микрозайма подается Заемщиком лично непосредственно в Офисах продаж по установленному образцу. Для принятия решения о выдаче Микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в Офис продаж.

2.2. При обращении Заемщика для получения Микрозайма, Уполномоченное лицо разъясняет ему условия и порядок предоставления Микрозайма, условия Договора микрозайма, использования и возврата потребительского микрозайма, общие условия договора микрозайма, знакомит с перечнем документов необходимых для получения Микрозайма, доводит до сведения Заемщика информацию о статусе Кредитора как микрокредитной компании, доводит до сведения Заемщика об обязанности Кредитора, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о Заемщике в одно из бюро кредитных историй.

2.3. В целях оформления Анкеты Заемщик должен предоставить Уполномоченному лицу паспорт Российской Федерации. На основании паспорта Российской Федерации, предоставленного Заемщиком, Уполномоченное лицо проводит идентификацию Заемщика. Также Заемщик предоставляет Уполномоченному лицу контактную информацию, сведения об адресе регистрации и временном месте жительства, информацию о месте работы, размере ежемесячных доходах/расходах, о семейном положении, предмете залога.

2.4. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Анкете, подписывает их и передает Уполномоченному лицу. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Кредитору. Одновременно с Анкетой Заемщик предоставляет Кредитору согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Соглашение о частоте взаимодействия.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

3.1. Анкета рассматривается в Офисе продаж в присутствии Заемщика. Решение вопроса о возможности предоставления Микрозайма принимается в течение рабочего дня, с момента предоставления Заемщиком всех необходимых документов и информации.

3.2. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма принимается Кредитором на основании комплексного анализа информации, отраженной в Анкете Заемщика. Кредитор производит комплексную проверку представленных Заемщиком документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанного им в Анкете номера мобильного телефона, а также иной контактной информации путем совершения звонка на предоставленные Заемщиком контактные телефоны.

3.3. Основания отказа в предоставлении Заемщику Микрозайма:

- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам, установленным пунктом 3 «Общих условий договора микрозайма;
- документы, предоставленные Заемщиком, предоставлены не в полном объеме;
- предоставленная Заемщиком информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления Микрозайма;
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.

3.4. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления-Анкеты, предоставлении Микрозайма в меньшем размере по сравнению с указанным в Заявлении-Анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Заемщиком информация дает основания полагать, что финансовое состояние Заемщика не позволяет предоставить Микрозайм на условиях, указанных в его Заявлении-Анкете.

3.5. В случае принятия положительно решения о предоставлении Микрозайма Заемщик вправе получить Индивидуальные условия Договора микрозайма и сообщить Кредитору о своем согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий.

3.6. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

3.7. В случае принятия решения в предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма Уполномоченное лицо фиксирует данный факт в сформированном заемном деле или вносит необходимую информацию в уже открытое заемное дело и Единую базу данных. В заемное дело также включаются Заявление-Анкета, согласия Заемщика на обработку персональных данных, копия паспорта Российской Федерации, другие предоставленные им документы, хранение которых осуществляется Кредитором в соответствии с согласием Заемщика на обработку его персональных данных и установленными у Кредитора правилами обработки персональных данных.

3.8. Отказ Заемщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору о выдаче Микрозайма.

3.9. По результатам рассмотрения Анкеты о предоставлении Микрозайма Кредитор может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин в соответствии с п. 5, ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе в предоставлении

Микрозайма, либо предоставления Микрозайма или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218 «О кредитных историях».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является график платежей, выдаваемый Заемщику, при заключении Договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату Микрозайма и процентов по нему.

4.2. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата Заемщиком Микрозайма, Кредитором формируется новый График платежей и по требованию Заемщика предоставляется на бумажном носителе.

4.3.Индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, соответственно, Заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства.

4.4. Все необходимые документы (Договор микрозайма, договор залога транспортного средства) подписываются Кредитором (его представителем) и Заемщиком. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

4.5. Заемщик предоставляет Кредитору полный пакет документов для оформления и заключения Договора микрозайма и залога транспортного средства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче микрозайма. Предоставление Заемщиком пакета документов по истечении указанного срока, является основанием для отказа в заключение перечисленных в настоящем пункте договоров.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае необходимости по запросу Кредитора Заемщик обязан предоставить информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору Микрозайма в соответствии с п.п. б) пункта 1 Письма Банка России от 31.12.2014 № 238-Т «О мерах по противодействию использования микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма».

5.2. В случае отказа Заемщику в предоставлении Микрозайма по причине несоответствия Заемщика требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 151-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Кредитор обязан направить соответствующие сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

5.3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кредитора, Заемщику установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, Микрозайм может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в Индивидуальных условиях. При этом Кредитор осуществляет контроль над целевым использованием Микрозайма любым доступным ему способом.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

6.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила.

6.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Кредитором.